



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งให้คุณครูปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ระยะที่ ๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเปิดภาคเรียน เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการปฏิบัติราชการของคุณครูในสถานการณ์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสุพิศ จำปากลาง	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นายทัศนัย สุวรรณโณ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
นางปราณี ชี้อตรง	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ และเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครูประจำชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒
๒.๒ นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	ครูประจำชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๓
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิดา อินตัน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๔ นางสาวโรหิลา ชิดเอื้อ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๒.๖ นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒.๗ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒.๘ นางสาวสุวัชรินทร์ ศรียานอก	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒.๙ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑๐ นางสาวอรัญญา เดชอรัญ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๑๑ นายสุริวิชญ์ เครือเมฆ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๑๒ นางปราณี ชี้อตรง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒.๑๓ นายทัศนัย สุวรรณโณ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒.๑๔ นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑๕ นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

- ๒.๑๖ นางสุพิศ จำปากลาย ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนพร้อมรับการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๓
 - ๒) จัดทำสื่อการเรียนการสอน ส่งผู้บริหารภาคเรียนละอย่างน้อย ๒ ชิ้น
 - ๓) เยี่ยมบ้านนักเรียน ติดตามการเรียนรู้ แก้ปัญหาให้กับนักเรียน
 - ๔) จัดบรรยากาศในชั้นเรียนพร้อมรับการนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์
 - ๕) จัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ (Covid ๑๙) ตามตารางสอนที่กำหนด
 - ๖) กำกับ ติดตาม และทำข้อตกลงในการดำเนินชีวิตในโรงเรียนตามปกติวิถีใหม่ (New Normal)
 - ๗) ส่งเสริม และดูแลการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง เข้าห้องเรียน การรับประทานอาหาร และเลิกเรียนในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ (Covid ๑๙) ตามหลักปฏิบัติ New Normal
 - ๘) เตรียมงานที่ได้รับมอบหมายนอกจากงานสอน หรือจัดกิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม

๓. คณะกรรมการงานเอกสารธุรการ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | บุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา |
| ๓.๒ นางสาวกาญจนา หาญจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน |

มีหน้าที่

- ๑) งานนโยบาย งานรับส่งหนังสือ ครอบคลุมงานสารบรรณ ระบบหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศและบริการ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ ติดตามข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ภายนอก หากมีการนัดพบเข้าเพื่อทำความสะอาดและประสานงานต่างๆ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายทัศนัย สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวกาญจนา หาญจิตร | กรรมการ |
| ๔.๓ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายสุวิชัย เครือเมฆ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลคัดกรอง มีหน้าที่ คัดกรองบริเวณจุดคัดกรอง

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวกาญจนา หาญจิตร | กรรมการ |
| ๕.๔ ครูเวรประจำวัน | กรรมการ |

๖. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางปราณี ชื้อตรง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวบุษบา จำปาหอม | กรรมการ |
| ๖.๓ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร | กรรมการ |

๖.๔ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ
มีหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

- ๑) จัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน และมอบหมายงานในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กำหนดตารางติดตามการจัดการเรียนการสอน และการนิเทศภายใน
- ๓) รวบรวมสรุปงานเอกสารต่างๆ รายงานผู้บริหารเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือปีการศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)