



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)
ที่ ๔๙/๒๕๖๓
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่
ราชการและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือน
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรกกลางวัน(๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเปรกกลางคืน(๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น)
โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และให้ผู้ตรวจเปรกตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเปรก

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑	นายสุภพ โพชนุกูล	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตรวจเปรกกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเปรกกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ			
๑.	นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	๑	๑๓	๒๕	
๒.	นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	๒	๑๔	๒๖	
๓.	นางสาวบุษบา จำปาหอม	๓	๑๕	๒๗	
๔.	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	๔	๑๖	๒๘	
๕.	นางสาวอรัลย์ภรณ์ เดชอรัญ	๕	๑๗	๒๙	
๖.	นางปราณี ชื่นตรง	๖	๑	๓๐	
๗.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	๗	๑๙	๓๑	
๘.	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	๘	๒๐	-	
๙.	นางสุพิศ จำปากลาย	๙	๒๑	-	
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา อินตัน	๑๐	๒๒	-	
๑๑.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	๑๑	๒๓	-	
๑๒.	นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	๑๒	๒๔	-	

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เปรกปฏิบัติหน้าที่อยู่เปรก ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคาร
สถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบเวรกลางคืน (๑๘.๐๐ -๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๑-๑๐
๒.	นายทัศนัย สุวรรณ	๑๑-๒๐
๓.	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	๒๑-๓๑
๔.	นายมงคล ศรีสุข	๑-๓๑

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพ โพนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ)