



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและรับการประเมินโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่น ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่น ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยากลุ่มพรอันดามัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจะต้องเข้ารับการประเมินโรงเรียน ไทยรัฐวิทยาดีเด่นระดับภาค (ภาคใต้) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมและรับการประเมินโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่นระดับภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ร่วมวางแผนและให้คำปรึกษา อำนวยการ ประสานงาน แนะนำ ได้แก่

๑.๑ นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุพิศ จำปากลาง	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นายทัศนัย สุวรรณ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางปราณี ชีอตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดนิทรรศการ หน้าที่ รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมินและจัดตามตาม มาตรฐานที่กำหนด จัดทำเอกสารรายงานตามขอบเขตการประเมิน เตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อน วันประเมิน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการประเมิน ได้แก่

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน ๑.๑)นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๒)นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ๑.๓)นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสและมีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา ได้แก่

(๑) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๓) นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๔) นางสุพิศ จำปากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๕) นางสุรัตติยา เหมทานนท์	ครู	กรรมการ
(๖) นายสุรวิทย์ เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๗) ครูประจำชั้นทุกชั้น	ครู	กรรมการ
(๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตา อินตัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ๒.๑)การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๒)การจัด

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ๒.๓)การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน ๒.๔)การผลิต การใช้ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๒.๕)การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน ๒.๖)การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้แก่

(๑) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวไรหล้า ชิดเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
(๔) นางสาววิชุดา เฟื่องแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
(๕) นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
(๖) นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
(๗) นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๘) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๙) ครูประจำชั้นทุกชั้น	ครู	กรรมการ
(๙) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๓ การบริหาร ๓.๑)การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓.๒)การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๓.๓)การบริหารงบประมาณและการบริการ ๓.๔)การบริหารงานอาคารสถานที่ ได้แก่

(๑) นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
(๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตา อินตัน	ครู	กรรมการ
(๔) นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
(๕) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๖) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	ครู	กรรมการ
(๗) ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ	ครู	กรรมการ
(๗) นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๘) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง และชุมชน ๔.๑)การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา ๔.๒)การมีส่วนร่วมของสถานศึกษาต่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน ได้แก่

(๑) นางสุพิศ จำปากลาย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	กรรมการ
(๓) นางสุรัตติยา เหมทานนท์	ครู	กรรมการ
(๔) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๕) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๖) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงาน ๕.๑)คุณลักษณะของผู้บริหาร ๕.๒)คุณลักษณะของครูผู้สอน ๕.๓)คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน ๕.๔)การบริหารงานบุคลากร ได้แก่

(๑) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) ครูประจำชั้นทุกชั้น	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๔) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา ๖.๑)โครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา ๖.๒)ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดีเด่น ได้แก่

(๑) นางสาวมาดี ขอประเสริฐ	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๓) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
(๔) นางปราณี ชื่นตรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่รับการประเมิน มีหน้าที่ ออกแบบจัดประดับตกแต่งผู้ผ้าสถานที่ภายในโรงเรียนให้สวยงาม และจัดผู้ผ้าในห้องประชุม โต๊ะสำหรับวางผลงาน ชุมนิทรรศการของโรงเรียน ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ได้แก่

๓.๑ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิดา อินตัน	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวมาดี ขอประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายสุวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำสูจิบัตรกำหนดการ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนพิธีการ และดำเนินการอื่นๆ บนเวที ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๔.๑ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงของนักเรียน มีหน้าที่ คัดเลือกตัวแทนนักเรียน ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดงนาฏศิลป์ เพื่อแสดงต้อนรับคณะกรรมการ ได้แก่

๕.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิดา อินตัน	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุรัตติยา เหมทานนท์	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงนิทรรศการความสามารถของนักเรียน มีหน้าที่ จัดแสดงนิทรรศการความสามารถพิเศษต่างๆ ของนักเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของนักเรียนที่หลากหลาย และดำเนินการควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อนำเสนอผลงาน ได้แก่

๖.๑ นางปราณี ชื่นตรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุพิศ จำปากลาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมาดี ขอประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗.คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและการต้อนรับ มีหน้าที่ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม จัดหาดอกไม้ช่อบูเก๋ประดับหน้าอกของกรรมการประเมิน จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับกรรมการ ดูแลอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน ได้แก่

๗.๑ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวโรหิตา ชิดเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตา อินตัน	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางสุพิศ จำปาปลาย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์ มีหน้าที่ จัดทำวิดิทัศน์นำเสนอผลงานของสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลโรงเรียนไทยรัฐวิทยาดีเด่น ตามเกณฑ์การประเมิน ได้แก่

๘.๑ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวมาตี ขอประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๘.๓ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๔ นายสุวิชัย เครือเมฆ	ครู	กรรมการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุม ให้พร้อมและอยู่ในสถานที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บันทึกภาพและวิดิโอกิจกรรมตามขั้นตอนที่เหมาะสม ได้แก่

๙.๑ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๙.๓ นายสุวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการจัดทำป้ายและรูปเล่มเอกสาร มีหน้าที่ ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่างๆ จัดทำรูปเล่มสำหรับการคณะกรรมการประเมิน จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆของโรงเรียน ได้แก่

๑๐.๑ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางปราณี ชื่อดรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมินฯ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑๑.๑ นางปราณี ชื่อดรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)