



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วยทางโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ได้กำหนดจัดงานมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์และเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จอีกทั้งเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและเป็นแรงจูงใจแก่นักเรียนในรุ่นต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) นายสุภาพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสุพิศ จำปากลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
(๓) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๔) นางจงจินต์ หะยี	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
(๕) นางปราณี ชือตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายอาคารสถานที่

(๑) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๓) นายมงคล ศรีสุข	นักการภารโรง	กรรมการ
(๔) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๕) นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม รวมไปถึงจัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับกับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ต่างๆ

๒.๒ ฝ่ายแสง/เสียง/ภาพ

(๑) นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
(๒) นางสุธาทิพย์ ช่วยสองเมือง	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๓) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ตรวจสอบเช็ค...

หน้าที่ ตรวจสอบเช็คเครื่องเสียง เครื่องฉาย ให้พร้อมใช้งานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด พร้อมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมตลอดจนเสร็จสิ้นงาน

๒.๓ ฝ่ายปฐมภูมิ

(๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวสุรติยา แดงสว่าง	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวศิรินทรา โยธี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาร่วมกิจกรรม

๒.๔ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) นางสุพิศ จำปากลาย	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๓) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๔) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องดื่ม อาหารว่างแก่ผู้ที่เข้าร่วมในกิจกรรม

๒.๕ ฝ่ายจัดทำ VTR นำเสนอ

๒.๕.๑ นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวสรวรรยา อันตั้ง	ครู	กรรมการ
๒.๕.๓ นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวสุธาทิพย์ ช่วยสองเมือง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๕ นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำและจัดเตรียมVTR สำหรับใช้นำเสนอในกิจกรรม

๒.๖ ฝ่ายพิธีการ

(๑) นางสาวสรวรรยา อันตั้ง	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวศิรินทรา โยธี	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวอัจฉณา สุทธธรรม	ครู	กรรมการ
(๔) คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
(๕) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเหมาะสม

๒.๗. ฝ่ายตกแต่งเวทีห้องประชุมกำพล

(๑) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ มทร.	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ สพฐ.	กรรมการ
(๔) นางจิงจิ้นต์ หะยี่	ครู	กรรมการ
(๕) นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่เวทีในห้องประชุมกำพล ให้มีความพร้อม สวยงามและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม

๒.๘ ฝ่ายจัดตกแต่งซุ้มสำหรับถ่ายภาพ จำนวน ๔ ซุ้ม ประกอบด้วย

(๑) นางจจจินต์ หะยี่	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวศิรินทรา โยธี	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
(๔) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๕) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๖) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๗) นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	ครู	กรรมการ
(๘) นางสาวสรวรรยา อันเต้ง	ครู	กรรมการ
(๙) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	ครู	กรรมการ
(๑๐) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๑๑) นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๑๒) นางสาวอรัลย์ภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
(๑๓) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๑๔) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
(๑๕) นางสาวอัจฉณา สุทธธรรม	ครู	กรรมการ
(๑๖) นางสุธาทิพย์ ช่วยสองเมือง	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๑๗) นางสุพิศ จำปากลาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

(๑) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา

๒.๙ ฝ่ายสรุปผลและรายงานผล

(๑) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
(๓) นางจจจินต์ หะยี่	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวศิรินทรา โยธี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและออกแบบสรุปผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม

เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภาพ โพนนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)