



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียน ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ขึ้นในวันพุธ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพล และเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปราณี ชื้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสุพิศ จำปากลาง	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย สุวรรณ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนคณะกรรมการในชุดต่างๆ ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
----------------------------	-----	---------

มีหน้าที่ ๑. ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงกำหนดการในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒. ดำเนินการในช่วงพิธีเปิดและระหว่างการประชุมที่ห้องประชุมใหญ่ก่อนการแยกเข้าห้องเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุพิศ จำปากลาง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนพร้อมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดตรวจคัดกรอง (COVID-๑๙) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัตติยา แดงสว่าง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรัญญ์ เดชอรัญญา	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายมงคล ศรีสุข	นักการ	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖	นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดและตกแต่งสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองที่ห้องประชุมใหญ่ จัดเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑	นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวพีระนัฐ บัญพัฒน์	ครู	กรรมการ
๖.๓	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งส่งลงอัลบั้มในไลน์กลุ่มของโรงเรียน

๗. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๗.๑	ชั้นอนุบาล ๒	นางสาวบุษบา จำปาหอม
๗.๒	ชั้นอนุบาล ๓	นางสุรัตติยา เหมทานนท์
๗.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา อินตัน และ นางสาวโรหิตา ชิดเอื้อ
๗.๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม
๗.๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว
๗.๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร และ นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก
๗.๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	นางนภภรณ์ ปราปรี และ นางสาวพีรณัฐ บัญพัฒน์
๗.๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ และ นายสุรวิชัย เครือเมฆ
๗.๙	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	นางปราณี ชื้อตรง และ นายทัศนัย สุวรรณ
๗.๑๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ และ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์
๗.๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ
๗.๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	นางสุพิศ จำปากลาย

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เตรียมเอกสาร และดำเนินการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 ๒. จัดเตรียมห้องเรียนให้เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย
 ๓. สรุปรายชื่อจำนวนผู้ปกครอง จำนวนนักเรียนที่มาและไม่มา พร้อมระบุชื่อ และรายชื่อประธานเครือข่ายระดับห้องเรียน และเลขานุการ รวบรวมเอกสารจัดส่งให้กับฝ่ายกิจการนักเรียนหลังเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อทางฝ่ายกิจการนักเรียนได้สรุปรวบรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
 ๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๘. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสุพิศ จำปากลาย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๘.๕	นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๖	ตัวแทนนักเรียน		กรรมการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่มแก่ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่			

๙. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๓	นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๙.๔	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)