



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนสร้างเสริมสุขภาพด้วยหลักคุณลักษณะ ๖ ประการ

ตามที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ) ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพด้วยหลักคุณลักษณะ ๖ ประการ จังหวัดระนอง บัดนี้โรงเรียนฯ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนสร้างเสริมสุขภาพด้วยหลักคุณลักษณะ ๖ ประการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการขยายผลให้กับโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ ปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น ครูอนามัยโรงเรียนละ ๑ ท่าน และนักเรียนระดับชั้น ป.๕-๖ โรงเรียนละ ๔ คน นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุภาพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปราณี ชื่นตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสุพิศ จำปาปลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายทัศนัย สุวรรณ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรัตติยา เหมทานนท์	ครูอนามัยโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนคณะกรรมการในชุดต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
----------------------------	-----	---------

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดอบรม ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวโรหิตา ชิตเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนพร้อมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดตรวจคัดกรอง (COVID-๑๙) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัตติยา แดงสว่าง	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปิระนันท์ บุญพัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิร่างกาย บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายมงคล ศรีสุข	นักการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดและตกแต่งสถานที่สำหรับการประชุมที่ห้องประชุมใหญ่ จัดเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.๒ นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวรัตติยา เหมทานนท์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งส่งลงอัลบั้มในไลน์กลุ่มโรงเรียน

๗. คณะกรรมการปฏิคม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุพิศ จำปากลาย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววัชรภรณ์ พิงแยม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอรัญภรณ์ เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
๗.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา อินตัน	ครู	กรรมการ
๗.๗ ตัวแทนนักเรียน		กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๘. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรัตติยา เหมทานนท์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนภาพร ปรามปรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)