



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)
ที่ ๙๔/๒๕๖๓
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่
ราชการและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือนมกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวกกลางวัน(๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเวรกลางคืน(๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) โดยให้ยึดถือ
ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และให้ผู้ตรวจเวรตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเวร

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑	นายสุภพ โพชนุกูล	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตรวจเวรกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเวรกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ			
๑.	นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	-	๔	๑๖	๒๘
๒.	นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	ลาคลอด			
๓.	นางสาวบุษบา จำปาหอม	-	๕	๑๗	๒๙
๔.	นางสาววิชุดา เฟื่องแก้ว	-	๖	๑๘	๓๐
๕.	นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	-	๗	๑๙	๓๑
๖.	นางปราณี ชื้อตรง	-	๘	๒๐	-
๗.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	-	๙	๒๑	-
๘.	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	-	๑๐	๒๒	-
๙.	นางสุพิศ จำปากลาย	-	๑๑	๒๓	-
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา อินตัน	-	๑๒	๒๔	-
๑๑.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	-	๑๓	๒๕	-
๑๒.	นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	๑	๑๔	๒๖	-
๑๓.	นางนภาพรณัฏ์ ปราบปรี	๒	ลาคลอด		
๑๔.	นางสาวพีระนัฐ บัญพัฒน์	๓	๑๕	๒๗	-

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคาร
สถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบเวรกลางคืน (๑๘.๐๐ -๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๒๕-๓๑
๒.	นายทัศนัย สุวรรณ	๑๗-๒๔
๓.	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	๙-๑๖
๔.	นายมงคล ศรีสุข	๑-๘

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ)