



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยทางโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ได้กำหนดจัดงานมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์และเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จอีกทั้งเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและเป็นแรงจูงใจแก่นักเรียนในรุ่นต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสุพิศ จำปากลาง	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
(๓) นายทัศนัย สุวรรณ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๔) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
(๕) นางปรานี ชี้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายอาคารสถานที่

(๑) นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๓) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครู	กรรมการ
(๔) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
(๕) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๖) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	บุคลากรวิทย-คณิต	กรรมการ
(๗) นางสุพิศ จำปากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม รวมไปถึงจัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับกับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ต่างๆ

๒.๒ ฝ่ายแสง/เสียง/ภาพ

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| (๑) นายทัศนัย สุวรรณ | ครู | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวพริษฐ์ บุญพัฒน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| (๓) นายสุวิชัย เครือเมฆ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตรวจสอบเช็คเครื่องเสียง เครื่องฉาย ให้พร้อมใช้งานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด พร้อมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมตลอดจนเสร็จสิ้นงาน

๒.๓ ฝ่ายปฐมฤกษ์

- | | | |
|------------------------------|--------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ครู | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม | ครู | กรรมการ |
| (๓) นางสาวไพลำ ชิดเอื้อ | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวสุรินทร์ ศรียางนอก | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาร่วมกิจกรรม

๒.๔ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| (๑) นางสุพิศ จำปากลาย | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ | ครู | กรรมการ |
| (๔) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| (๕) นางสาวกาญจนา หาญจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องดื่ม อาหารว่างแก่ผู้ที่เข้าร่วมในกิจกรรม

๒.๕ ฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ครู | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม | ครู | กรรมการ |
| (๓) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| (๔) คณะกรรมการนักเรียน | | กรรมการ |
| (๕) นางปราณี ชี้อตรง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปอย่างเหมาะสม

๒.๖ ฝ่ายตกแต่งเวทีห้องประชุมกำพล

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| (๑) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวพริษฐ์ บุญพัฒน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| (๓) นางสาวกาญจนา หาญจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| (๔) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ | ครู | กรรมการ |
| (๕) นางสาวสุรินทร์ ศรียางนอก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| (๖) นางปราณี ชี้อตรง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๖) ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา พูลสวัสดิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่เวทีในห้องประชุมกำพล ให้มีความพร้อม สวยงามและเหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม

๒.๗ ฝ่ายจัดตกแต่งซุ้มสำหรับถ่ายภาพ จำนวน ๓ ซุ้ม ประกอบด้วย

(๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตา พูลสวัสดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๔) นางสาวไรรล้า ชิดเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
(๕) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
(๖) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	บุคลากรวิทย์-คณิต	กรรมการ
(๗) นางสาวพีระนัฐ บุญพัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๘) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๙) นางสาวสุรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๑๐) นางสาวอรัญญา เดชอรัญ	ครู	กรรมการ
(๑๑) นายสุวิชัย เครือเมฆ	ครู	กรรมการ
(๑๒) นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
(๑๓) นางปราณี ชื่อดรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๑๔) นางสุพิศ จำปาปลาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๑๕) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๑๖) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	ครู	กรรมการ
(๑๗) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

(๑) นางปราณี ชื่อดรง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	ครู	กรรมการ
(๓) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา

๒.๘ ฝ่ายสรุปผลและรายงานผล

(๑) นางปราณี ชื่อดรง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๓) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปและออกแบบสรุปผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม

เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปราณี ชื่อดรง)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)