



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)
ที่ ๕๕/๒๕๖๔
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่
ราชการและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือนสิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวกกลางวัน(๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเวรกลางคืน(๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) โดยให้ยึดถือ
ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และให้มีผู้ตรวจเวรตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเวร

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑	นายสุภพ โพชนุกูล	๑ -๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ตรวจเวรกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเวรกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ			
๑.	นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	-	๑๒	๒๔	-
๒.	นางสาวบุษบา จำปาหอม	๑	๑๓	๒๕	-
๓.	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	๒	๑๔	๒๖	-
๔.	นางปราณี ชื้อตรง	๓	๑๕	๒๗	-
๕.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	๔	๑๖	๒๘	-
๖.	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	๕	๑๗	๒๙	-
๗.	นางสุพิศ จำปากลาย	๖	๑๘	๓๐	-
๘.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา พูลสวัสดิ์	๗	๑๙	๓๑	-
๙.	นางสาววัชรารณณ์ พึ่งแย้ม	๘	๒๐	-	-
๑๐.	นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	๙	๒๑	-	-
๑๑.	นางนภาพรณีย์ ปราบปรี	๑๐	๒๒	-	-
๑๒.	นางสาวพีระนันท์ บุญพัฒน์	๑๑	๒๓	-	-

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคาร
สถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบเวรกลางคืน (๑๘.๐๐ -๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ	
๑.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๑๖-๒๓	-
๒.	นายทัศนัย สุวรรณ	๒๔-๓๑	-
๓.	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	๑-๘	-
๔.	นายมงคล ศรีสุข	๙-๑๕	-

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ)