



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ทวีความรุนแรงขึ้น ทำให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอนในสภาวะปกติได้ จึงส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On Hand ,On Demand และ On Line ไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือเข้าสู่สภาวะปกติจึงจะเปิดเรียนตามปกติได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปได้ตามความเหมาะสมในช่วงสถานการณ์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสุภพ โพชนุกูล     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสุพิศ จำปากลาง    | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายทัศนัย สุวรรณ     | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางปราณี ช่อตรง      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

##### ๒.๑ คณะกรรมการรายงานการจัดการเรียนการสอน

|                               |                   |         |
|-------------------------------|-------------------|---------|
| ๒.๑.๑. นางปราณี ช่อตรง        | ครูชำนาญการพิเศษ  | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒. นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ครู               | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓. นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ   | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รายงานรูปแบบการจัดการเรียนการสอน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในแต่ละวัน แยกเป็นรายชั้นเรียน โดยกรอกรายงานผ่านระบบ และจัดทำรายงานผลแบบประชาสัมพันธ์หน้าเดียวทุกวัน

##### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ On hand On demand และ On Line

๒.๒.๑. ครูทุกคนตามคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ที่ ๓๑ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอน ติดตามนักเรียน รายงานการเข้าเรียน ของนักเรียน จัดทำใบงาน คลิปชี้แจงการสอน หรือ คลิปเนื้อหาวิชาที่สอน และรายงานผล การจัดการเรียนการสอน โดยกรอกรายงาน การเข้าเรียนของนักเรียนผ่านแบบ Google Form ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกวัน และจัดทำรายงานผลเป็นสัปดาห์ให้ผู้บริหารทราบ

## ๒.๓ การสำรวจข้อมูลการมาปฏิบัติหน้าที่ ของครูและบุคลากร

|                               |            |         |
|-------------------------------|------------|---------|
| ๒.๓.๑. นายชานนท์ แสงสวัสดิ์   | ครู        | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒. นายทัศนัย สุวรรณ       | ครู        | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๓. นางสาวไพระนัฐ บัญพัฒน์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รายงานจำนวนบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน และ Work From Home เป็นรายวัน และจัดทำเป็นข้อมูลของโรงเรียน

## ๒.๔ อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

|                                       |             |         |
|---------------------------------------|-------------|---------|
| ๒.๔.๑. นางสุพิศ จำปาปลาย              | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒. นางนภภรณ์ ปราบปรี              | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา พูลสวัสดิ์ | ครู         | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ติดตามการรับประทานอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ

## ๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการเรียนการสอน

|                               |                  |         |
|-------------------------------|------------------|---------|
| ๒.๕.๑. นางปราณี ชีตตรง        | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒. นางสาวเกศแก้ว          | ครู              | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๓. นางกรรณิกา แก้ววิเชียร | ครูชำนาญการ      | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๔. นางสาวบุษบา จำปาหอม    | ครู              | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆที่หลากหลาย และนำไปประเมินนักเรียน

## ๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนประจำสัปดาห์

|                                |                    |         |
|--------------------------------|--------------------|---------|
| ๒.๖.๑. นางกรรณิกา แก้ววิเชียร  | ครูชำนาญการ        | หัวหน้า |
| ๒.๖.๒. นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม | พนักงานราชการ      | ผู้ช่วย |
| ๒.๖.๓. นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว   | บุคลากรวิทย์ฯ      | ผู้ช่วย |
| ๒.๖.๔. นางสาวไรรหลา ชิดเอื้อ   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ สำรวจบริเวณโรงเรียน ที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนา นำมาวางแผนและกำหนดบริเวณที่จะพัฒนาในแต่ละสัปดาห์

## ๒.๗ คณะกรรมการ ฝ่ายการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

|                                  |            |         |
|----------------------------------|------------|---------|
| ๒.๗.๑. นายทัศนัย สุวรรณ          | ครู        | หัวหน้า |
| ๒.๗.๒. นายชานนท์ แสงสวัสดิ์      | ครู        | ผู้ช่วย |
| ๒.๗.๓. นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบการพัฒนาเพื่อการเรียนการสอน จัดอบรมและติดตามการนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

## ๒.๘ คณะกรรมการการจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

|                                |                   |         |
|--------------------------------|-------------------|---------|
| ๒.๘.๑. นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ | ครู               | หัวหน้า |
| ๒.๘.๒. นางกรรณิกา แก้ววิเชียร  | ครูชำนาญการ       | ผู้ช่วย |
| ๒.๘.๓. นางสาวกาญจนา หาญจิตร    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอาชีพและทักษะอาชีพ ให้กับนักเรียนกลุ่มย่อยๆ ประสานวิทยากรและกำหนดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม

## ๒.๙ คณะกรรมการจัดทำคลิป์วีดีโอรอบรั้วไทยรัฐ

|                              |            |         |
|------------------------------|------------|---------|
| ๒.๙.๑ นายทัศนัย สุวรรณ       | ครู        | หัวหน้า |
| ๒.๙.๒ นายสุชาวิชญ์ เครือเมฆ  | ครู        | ผู้ช่วย |
| ๒.๙.๓ นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ | ครู        | ผู้ช่วย |
| ๒.๙.๔ นางสาวพิระนัฐ บัญพัฒน์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ วางแผนนำเสนอข่าวสารต่างๆและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและชุมชน

## ๓ คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

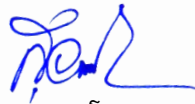
|                            |                  |                     |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางปราณี ชี้อตรง       | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวบุษบา จำปาหอม    | ครู              | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร | ครู              | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฯ จัดทำแบบสอบถามนักเรียนผู้ปกครอง และคุณครู จัดทำสรุปเล่มรายงานผู้บริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ และเกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุดหากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุภพ โพชนุกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)