



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๖๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข)

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น ตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสุพิศ จำปากลาง	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
(๓) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๔) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
(๕) นางปราณี ชื้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
(๖) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม/โครงการ

(๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครู	กรรมการ
(๓) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	กรรมการ
(๔) นางปราณี ชื้อตรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
(๕) นางสาวสุวรรินทร์ ศรียางนอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๖) นางสุพิศ จำปากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๗) ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา พูลสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๘) นางสาวต่วนสามิเราะห์ ลอจี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๙) นางสาวนันทิตา ฮ้ามัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๑๐) นางนภาพรณัฏ์ ปราบปรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
(๑๑) นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
(๑๒) นางสาวกาญจนา หาญจิต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๑๓) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
(๑๔) นางสาวไรรหล้า ชิดเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------|
| (๑๕) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว | บุคลากรวิทย์ฯ | กรรมการ |
| (๑๖) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| (๑๗) นางสาวพีระนัฐ บัญพัฒน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
- หน้าที่ จัดทำโครงการเพื่อเสนอพิจารณานำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๒ คณะกรรมการจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| (๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ครู | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางปรานิ ชื้อตรง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (๓) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดพิมพ์ เรียบเรียงกิจกรรมโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ รวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่ม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับนักเรียนและส่วนราชการเป็นหลัก หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)