



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)
ที่ ๘๕/๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่ราชการและป้องกันอุบัติภัยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ **ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** เวรกลางวัน(๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเวรกลางคืน(๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และให้ผู้ตรวจเวรตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเวร

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑	นายสุภพ โพชนุกูล	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตรวจเวรกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเวรกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ		
๑.	นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	๑	๑๓	๒๕
๒.	นางสาวพีระนัฐ บัญพัฒน์	๒	๑๔	๒๖
๓.	นางนภาพรณ์ ปราบปรี	๓	๑๔	๒๗
๔.	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	๔	๑๖	๒๘
๕.	นางสาวตวันสามิเราะห์ ลอจี	๕	๑๗	๒๙
๖.	นางสาวนันทิตา ฮ้ามัด	๖	๑๘	๓๐
๗.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	๗	๑๙	๓๑
๘.	นางสุพิศ จำปากลาย	๘	๒๐	-
๙.	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	๙	๒๑	-
๑๐.	นางปราณี ชี้อตรง	๑๐	๒๒	-
๑๑.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	๑๑	๒๓	-
๑๒.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตา พูลสวัสดิ์	๑๒	๒๔	-

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบเวรกลางคืน (๑๘.๐๐ -๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๑ - ๗
๒.	นางสาวพีรณัฐ บัญพัฒน์	๘ - ๑๔
๓.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	๑๕-๒๑
๔.	นายมงคล ศรีสุข	๒๒-๓๑

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาปรัง)