



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการการใช้หนังสือภาพและแบบฝึกอ่าน

เพื่อเป็นสื่อการอ่านท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย

ตามที่เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ ๖ (ปทุมธานี) ได้รับการประสานงานกับวิทยาลัยชุมชนระนอง ได้จัดทำโครงการการใช้หนังสือภาพและแบบฝึกอ่านเพื่อเป็นสื่อการอ่านท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย ในด้านการพัฒนาครูผู้เรียนเน้นการพัฒนาครู เทคนิคการสร้างสื่อนิทานวรรณกรรมท้องถิ่นหรือหนังสือภาพ เกมการศึกษา พัฒนาทักษะทางภาษา การแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของเด็ก ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดอบรมในวันดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวก และติดต่อประสานงานในด้านต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุภาพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุพิศ จำปากลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	หัวหน้าบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางปราณี ชี้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรม มีหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมทักษะการอ่านในสภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (ตลอดจนวางแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพื่อเกิดคุณภาพต่อผู้เรียน) ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ ร.ต. หญินิตา พูลสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวต่วนสามิเราะห์ ลอจี	กรรมการ
๒.๓ นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และทะเบียน มีหน้าที่ ต้อนรับคณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม ทำบันทึกการลงทะเบียนการอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดจนการตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากรตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ประกอบด้วย

๓.๑ นางนภาพรณี ปราบปรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกาญจนา หาญจิตร	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	กรรมการ
๓.๔ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ และสไลด์ทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

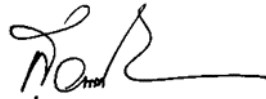
๔.๑	นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	กรรมการ
๔.๓	คณะครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ทุกคน	กรรมการ
๔.๔	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุป และรายงานผลการอบรม มีหน้าที่ สรุป รายงานผลการอบรม และวางแผนเตรียมการในการพัฒนาผู้เรียนตามที่ได้รับการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑	ว่าที่ ร.ต. หญิงนิตา พูลสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวต่วนสามิเราะห์ ลอจี	กรรมการ
๕.๓	นางสาววัชรภรณ์ พิงเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ หากมีปัญหากเกิดขึ้นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)