



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่ราชการและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ **ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕** เวกกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเวกกลางคืน (๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และให้มีผู้ตรวจเวรตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเวร

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑.	นายสุภพ โพชนุกูล	๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตรวจเวรกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเวรกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ		
๑.	นางนภาพรณ์ ปราบปรี	๑	๑๔	๒๗
๒.	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	๒	๑๕	๒๘
๓.	นางสาวต่วนสามิเราะห์ ลอจี	๓	๑๖	๒๙
๔.	นางสาวนันทิตา ฮ้ามัด	๔	๑๗	๓๐
๕.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	๕	๑๘	๓๑
๖.	นางสุพิศ จำปากลาย	๖	๑๙	-
๗.	นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	๗	๒๐	-
๘.	นางปราณี ชื้อตรง	๘	๒๑	-
๙.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	๙	๒๒	-
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตา พูลสวัสดิ์	๑๐	๒๓	-
๑๑.	นางสาวสุวรินทร์ ศรียางนอก	๑๑	๒๔	-
๑๒.	นางสาวพีระนัฏฐ์ บุญพัฒน์	๑๒	๒๕	-
๑๓.	นางสาวบุษบา จำปาหอม	๑๓	๒๖	-

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ผู้รับผิดชอบเวรกลางคืน (๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๑ - ๗
๒.	นายณนทวิทย์ พรหมประถม	๘ - ๑๔
๓.	นายรัฐสิทธิ์ ทับทิมเมือง	๑๕ - ๒๑
๔.	นายมงคล ศรีสุข	๒๒ - ๓๑

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)