



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก (๓๑ พฤษภาคม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานป้องกันและปัญหาแก้ไขสิ่งเสพติดในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก (๓๑ พฤษภาคม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

(๑) นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๓) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
(๔) นางสุพิศ จำปากลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
(๕) นางปราณี ชี้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
(๖) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน หน้าที่ วางแผนดำเนินงานตามโครงการ ประสานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑) นางปราณี ชี้อตรง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวอัจฉนา สุธาธรรม	ครู	กรรมการ
(๓) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
(๔) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการขบวนการงดสูบบุหรี่โลก หน้าที่ ควบคุมดูแลการเดินรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับเดินรณรงค์ของนักเรียน

(๑) นางสาวอัจฉนา สุธาธรรม	ครู	ประธานกรรมการ
(๒) ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
(๓) นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และงานสัมพันธ์ชุมชน หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ เฟสบุ๊กและเครือข่ายชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมจนสิ้นสุดกิจกรรม

(๑) นายทัศนัย สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
(๓) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลกิจกรรม มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้ง
รายงานรูปเล่มให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| (๑) นางปราณี ชี้อตรง | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวกาญจนา หาญจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| (๓) นายสุรวิทย์ เครือเมฆ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและบังเกิด
ประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชา
ทราบเพื่อดำเนินการหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)