



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๖๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อสามารถที่จะดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่อยู่ในครอบครัวที่ประสบปัญหา โดยมุ่งเน้นและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับนักเรียนในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการเรียน และให้นักเรียนทุกคนได้เข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลืออย่างแท้จริง เพื่อให้กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยครูประจำชั้นได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐%

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้คุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
(๒) นางปราณี ชือตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ
(๓) นางสุพิศ จำปากลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ
(๔) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล
(๕) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
(๖) นางสาวอรัญญ์ เดชอรัญ	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ แก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

(๑) ชั้นอนุบาล ๒	นางสาวบุษบา จำปาหอม
(๒) ชั้นอนุบาล ๓	นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง
(๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรัญญ์ เดชอรัญ
(๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม และนางสาววิชุดา เพ็งแก้ว
(๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	นายสุวิชัย เครือเมฆ
(๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์
(๗) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	นายทัศนัย สุวรรณ และนางปราณี ชือตรง
(๘) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์
(๙) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ
(๑๐) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ และนางสุพิศ จำปากลาย
(๑๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวอัจฉณา สุชาธรรม และนางสุธาทิพย์ ช่วยสองเมือง

หน้าที่ ๑. เยี่ยมบ้านนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จครบ ๑๐๐% ภายในวันที่ ๒๕

มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ถ่ายภาพบันทึกผลและรวบรวมข้อมูลการเยี่ยมบ้าน ส่งงานระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร สรุปผลและประเมินผล

- (๑) นางสาวอรัญญ์ เดชอรัญ ครู ประธานกรรมการ
(๒) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
(๓) นางวิชุดา เพ็งแก้ว ครูอัตราจ้าง กรรมการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับครูที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
๓. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ในการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งนี้ ให้ใช้พาหนะส่วนบุคคล โดยโรงเรียนสนับสนุนเป็นค่าน้ำมันในการเดินทาง และขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๖๗ (บ้านนาปรุ)