



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียน ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครอง ขึ้นในวันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำพล และเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุภพ โพชนุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปราณี ชื้อตรง	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสุพิศ จำปาปลาย	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนคณะกรรมการในชุดต่างๆ ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๒ นางปราณี ชื้อตรง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงกำหนดการในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒. ดำเนินการในช่วงพิธีเปิดและระหว่างการประชุมที่ห้องประชุมใหญ่ก่อนการแยกเข้าห้องเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวโรหิตา ชิดเอื้อ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๔ ตัวแทนนักเรียน		กรรมการ
๓.๔ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนพร้อมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	ครู	กรรมการ

๔.๕	นางมณฑล ศรีสุข	นักการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวบุษบา จำปาหอม	ครู	กรรมการ
๔.๗	นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดและตกแต่งสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองที่ห้องประชุมใหญ่ จัดเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม			

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑	นายทัศนัย สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายสุริยชัย เครือเมฆ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งส่งอัลบั้มในไลน์กลุ่มของโรงเรียน			

๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย

๖.๑	ชั้นอนุบาล ๒	นางสาวบุษบา จำปาหอม
๖.๒	ชั้นอนุบาล ๓	นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง
๖.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ
๖.๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม
๖.๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว
๖.๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	นายสุริยชัย เครือเมฆ
๖.๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์
๖.๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	นางปราณี ชื่นตรง และ นายทัศนัย สุวรรณ
๖.๑๐	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์ และนางกรรณิกา แก้ววิเชียร
๖.๑๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ
๖.๑๒	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	นางสุพิศ จำปากลาย และ นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ
๖.๑๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวอัจฉณา สุทธธรรม

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เตรียมเอกสาร และดำเนินการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน
 ๒. จัดเตรียมห้องเรียนให้เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย
 ๓. ดำเนินการจ่ายเงินเรียนฟรีตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้กับผู้ปกครองนักเรียน พร้อมเก็บหลักฐานให้เรียบร้อย เมื่อดำเนินการประชุมและจ่ายเงินแล้วเสร็จ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน
 ๔. สรุปรายชื่อจำนวนผู้ปกครอง จำนวนนักเรียนที่มาและไม่มา พร้อมระบุชื่อ และรายชื่อประธานเครือข่ายระดับห้องเรียน และเลขานุการ รวบรวมเอกสารจัดส่งให้กับฝ่ายกิจการนักเรียนหลังเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อทางฝ่ายกิจการนักเรียนได้สรุปรวบรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
 ๕. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๗. คณะกรรมการสวัสดิการและปฎิคม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสุพิศ จำปากลาย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอรัญญ์ภรณ์ เดชอรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔	นางสาวกาญจนา หาญจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๗.๕ นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ ตัวแทนนักเรียน		กรรมการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และน้ำดื่มแก่ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่		

๘. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัจฉณา สุธาธรรม	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุรวิชัย เครือเมฆ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเกศแก้ว ขำนาญกิจ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุรตติยา แก้วประเสริฐ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภพ โพชนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)