



คำสั่ง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับแก้ไข

อนุสนธิคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ) ที่ ๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ และอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๐ และคำสั่งมอบอำนาจที่ ๒๒/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับแก้ไข ดังนี้

๑. นางสาวสุพิศ จำปากลาย	ตำแหน่งครู	หัวหน้าการเงินและพัสดุ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิดา อินตัน	ตำแหน่งครู	เจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางสาวบุษบา จำปาหอม	ตำแหน่งครู	เจ้าหน้าที่บัญชี
๔. นางสาวสุรติยา แดงสว่าง	ตำแหน่งครู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๕. นางสาวมาวดี ขอประเสริฐ	ตำแหน่งครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดซื้อระบบ e-GP
๖. นางสาวกาญจนา หาญจิตร	ตำแหน่งธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน/บัญชีวัสดุ
๗. นายทัศนัย สุวรรณ	ตำแหน่งครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดจ้างระบบ e-GP

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุภาพ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)