



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ)

ที่ ๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกแห่ง ทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานในสนามสอบโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ดูแลและอำนวยความสะดวก และติดต่อประสานงานในด้านต่างๆ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| (๑) นายสุภาพ โพชนุกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| (๒) นางปราณี ชี้อตรง | หัวหน้าบริหารงานวิชาการ |
| (๓) นางสุพิศ จำปากลาง | หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ |
| (๔) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์ | หัวหน้าบริหารงานบริหารทั่วไป |
| (๕) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์ | หัวหน้าบริหารงานบุคคล |

๒. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าสอบ ป.๖ และ ม.๓ มีหน้าที่ดูแลนักเรียนเข้าห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----|
| (๑) นางกรรณิกา แก้ววิเชียร | ป.๖ |
| (๒) นางสาวอัจฉนา สุชาธรรม | ม.๓ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่แนะนำประชาสัมพันธ์ห้องสอบและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (๑) นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายทัศนัย สุวรรณ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) นางสุพิศ จำปากลาง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม | กรรมการ |
| (๓) นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว | กรรมการ |
| (๔) นางสาวไรรล้า ชิดเอื้อ | กรรมการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับผู้เข้าสอบกรณีเกิดเหตุเจ็บปวด หรือเกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๑) นางบุษบา จำปาหอม | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง | กรรมการ |

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และติดต่อประสานงานในการดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

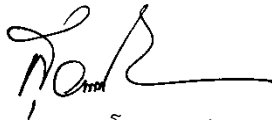
- | | |
|--------------------------|---------------|
| (๑) นางปราณี ชื่นตรง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวกาญจนา หาญจิตร | กรรมการ |
| (๓) นางวิไลวัลย์ เพชรชนะ | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้มีความพร้อมเพรียง และเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (๑) นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายทัศนัย สุวรรณโณ | กรรมการ |
| (๓) นายชานนท์ แสงสวัสดิ์ | กรรมการ |
| (๔) นายสุรวิชัย เครือเมฆ | กรรมการ |
| (๕) นายมงคล ศรีสุข | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาปรุ)