



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗ (บ้านนาพรุ)
ที่ ๒๒/๒๕๖๓
เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงจัดให้มีการอยู่เวรสถานที่ ราชการและป้องกันอุบัติภัยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรกกลางวัน(๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.) และเปรกกลางคืน(๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) และให้มีผู้ตรวจเวรตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ตรวจเวร

ที่	ชื่อ- สกุล	วันที่รับผิดชอบ
๑	นายสุภพ โพชนุกูล	๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตรวจเปรกกลางวันและกลางคืน

ผู้รับผิดชอบเปรกกลางวัน (๐๖.๐๐-๑๘.๐๐น.)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่รับผิดชอบ		
๑.	นางสาวมาวดี ขอบประเสริฐ	๑-๔ เม.ย.	๑๓ พ.ค.	๒๔ พ.ค.
๒.	นางสาวสุรัตติยา แดงสว่าง	๕-๑๒ เม.ย.	๑๔ พ.ค.	๒๕ พ.ค.
๓.	นางสาวบุษบา จำปาหอม	๕-๑๒ เม.ย.	๑๕ พ.ค.	๒๖ พ.ค.
๔.	นางสาววิชุดา เพ็งแก้ว	๑๓-๑๘ เม.ย.	๑๖ พ.ค.	๒๗ พ.ค.
๕.	นางสาวอรัลย์ภรณ์ เดชอรัญ	๑๓-๑๘ เม.ย.	๑๗ พ.ค.	๒๘ พ.ค.
๖.	นางปราณี ชี้อตรง	๑๙-๒๖ เม.ย.	๑๘ พ.ค.	๒๙ พ.ค.
๗.	นางกรรณิกา แก้ววิเชียร	๑๙-๒๖ เม.ย.	๑๙ พ.ค.	๓๐ พ.ค.
๘.	นางสาวเกศแก้ว ชำนาญกิจ	๒๗ เม.ย.-๔ พ.ค.	๒๐ พ.ค.	๓๑ พ.ค.
๙.	นางสุพิศ จำปากลาย	๒๗ เม.ย.-๔ พ.ค.	๒๑ พ.ค.	-
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตา อินตัน	๕-๘ พ.ค.	๒๒ พ.ค.	-
๑๑.	นางสาววัชรภรณ์ พึ่งแย้ม	๙-๑๒ พ.ค.	๒๓ พ.ค.	-

- หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย
๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป
๓. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบเวลากลางคืน (๑๘.๐๐ -๐๖.๐๐น. ของวันรุ่งขึ้น)

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่รับผิดชอบ	
๑.	นายทัศนัย สุวรรณ	๑-๙ เม.ย.	๑๔-๑๖ พ.ค.
๒.	นายปิยะภัทร์ กิ่งรัตน์	๑๐-๑๖ เม.ย.	๑๗-๑๙ พ.ค.
๓.	นายสุรวิชัย เครือเมฆ	๑๗-๒๕ เม.ย.	๒๐-๒๓ พ.ค.
๔.	นายชานนท์ แสงสวัสดิ์	๒๖ เม.ย.-๔ พ.ค.	๒๔-๒๗ พ.ค.
๕.	นายมงคล ศรีสุข	๕-๑๓ พ.ค.	๒๘-๓๑ พ.ค.

หน้าที่ ๑. ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดูแลความสงบ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิดความเสียหาย

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร เพื่อรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือนักการภารโรงท่านใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ในคำสั่งได้ ให้บันทึกการเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งแบบบันทึกการเปลี่ยนเวรที่ห้องธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความอุทิศและทุ่มเท อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุภ โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๗(บ้านนาพรุ)